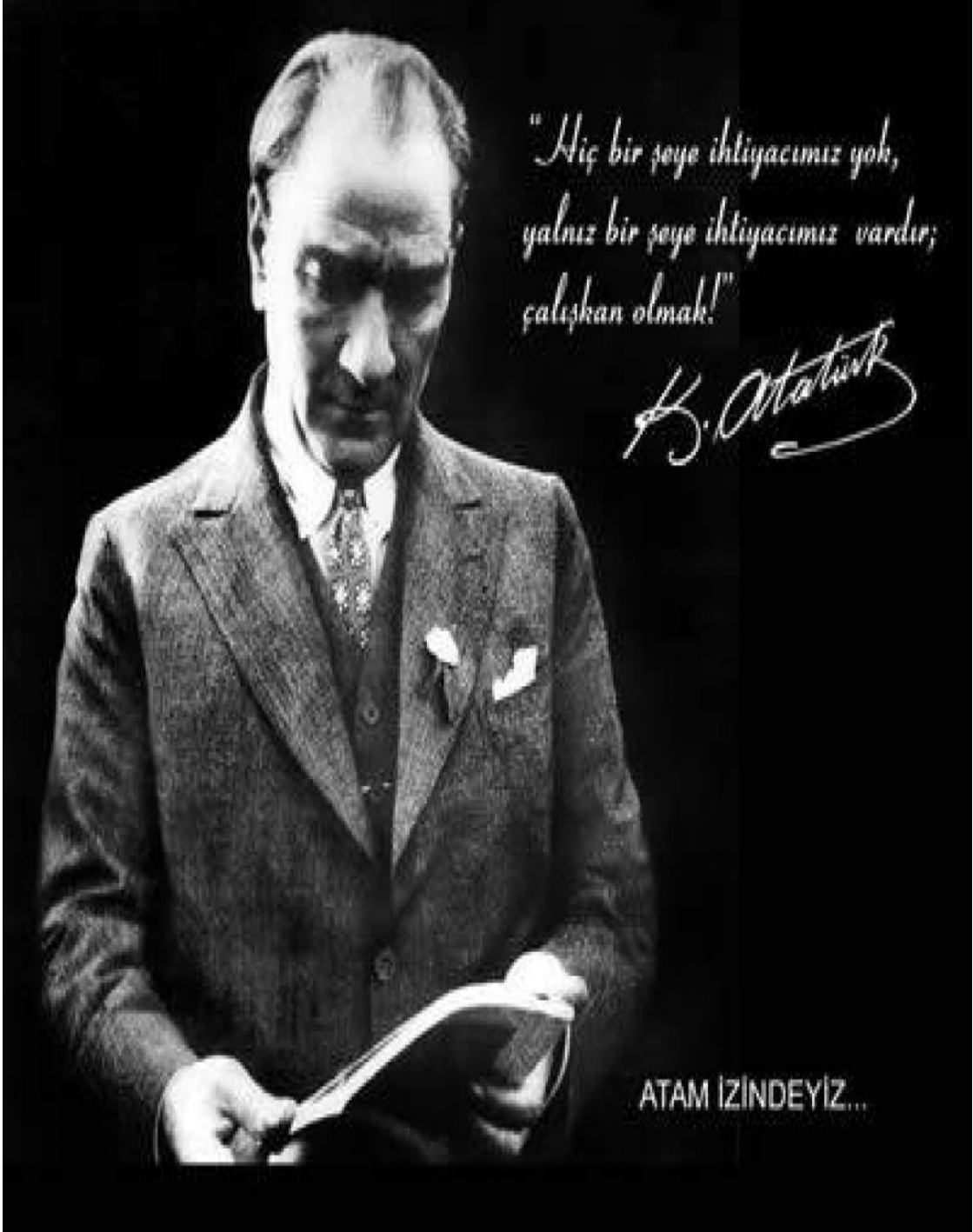


T.C
KAHRAMANKAZAN KAYMAKAMLIğI
FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okul/Kurumlar: Her tür ve düzeyindeki okullar (anaokulları, ilkokullar, ortaokullar, her tür ve yapıdaki liseler) ile Bakanlığımıza bağlı resmî kurumlar (öğretmenevleri, halk eğitim merkezleri, mesleki eğitim merkezleri vs.)



Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: Kahramankazan		
Adres:	Fatih Mahallesi Çaldıran 1 Cad. No:1 Kahramankazan /Ankara	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//40.2221458,32.6727577/@40.2221458,32.6727577,16z
Telefon Numarası:	03128146272	Faks Numarası:	03128146273
e- Posta Adresi:	887499@meb.k12.tr	Web adresi:	https://kahramankazanfatihortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	887499	Öğretim Şekli:	Tam Güm



SUNUŞ

Çağımızda hızla gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte eğitim anlayışı da değişmiştir. Gelişen eğitim alanında yönetim anlayışı da çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Planlı bir yönetim anlayışına uygun olarak gayemiz amaç ve hedeflerimizi belirleyip bu doğrultuda faaliyetlerimizi sürdürerek ilerlemektir. Fatih Ortaokulu olarak hedefimiz 2053 Eğitim Vizyonu doğrultusunda 31 Ekim 2023 tarihinde TBMM’de kabul edilen 1 Kasım 2023 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren 12. Kalkınma Planı ve 2024-2028 Stratejik Planlama İlkeleri doğrultusunda Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin potansiyelini harekete geçiren sürdürülebilir ve kapsayıcı büyüme hedefinin gerçekleşmesini sağlayan bir yol haritasıyla eğitim politikamızı okulumuz bazında Stratejik olarak planlarken istiyoruz. Okulumuz 800 öğrenci 50 öğretmenimizle daha gelişmiş daha müreffeh bir okul ortamı için el ele verip çalışmalarımıza devam etmekteyiz eğitimin kaliteli nitelikli insanı yetiştirebilmesi için stratejik açıdan planlanması kaçınılmazdır eğitim sistemini iyi bir şekilde planlamadan ülkenin kalkınması mümkün değildir. Bireyin ihtiyaçlarına duyarlı katılımcı ve ekip çalışmasını ön plana çıkararak hedef ve önceliklerini belirleyen hesap vermeyi ilke haline getiren, şeffaf ve etkin bir kamu yapısına uygun olan stratejik yönetim yaklaşımını benimsemekteyiz. Hedefimiz kalitemizi ve başarılarımızı yükseltmek hızla gelişen ve değişen dünyamızda nitelikli insan gücünün önemini artırmak ve kurumumuzda somut hedeflerin belirlendiği bir stratejik plan gerçekleştirmek istiyoruz bu süreci amaçlı bilinçli ve sistemli bir şekilde yapmak istiyoruz.

Tüm öğrencilerimizin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkanlarına eşit şartlarda erişim sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okur yazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması ,milli ,manevi ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş ,ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amacımızdır. Öğrencilerimizin, yetenek ve kapasitelerini keşfederek bilim, teknoloji mesleki kariyer alanlarında kabiliyetlerini geliştirebileceği alanlara yönlendirmek ayrıca kişisel ilgi alanlarını dikkate alarak kültür, sanat, spor ve dil yetkinliklerini öğrencilerimize kazandırarak, genç yaşta belirli alanlarda beceri sahibi üretken ve sosyal birer vatandaş olarak toplumsal iş bölümünde yer almalarını sağlamak istiyoruz.

Kaliteli bir yönetim anlayışıyla ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda evrensel bilgi üretimine katkı sunacak yetkinlikte, akademik kadroların ve nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini hedef almaktayız.

Çocuklarımızın ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeterek, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlamayı istiyoruz. Bu kapsamda 2053 vizyonu çerçevesinde 12. Kalkınma Planı (2024-2028) milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak hazırladığınız stratejik planımızla ülkemizin muasır medeniyetler seviyesinin üzerine çıkarılması temel hedefimiz olacaktır.

Hep birlikte yapacağımız çalışmalar ve bu çalışmalar sonucu erişeceğimiz hedefler bizlere bilim ve teknolojiye katkı verebilen çağdaş bir kurumda çalışmanın haklı gururunu yaşatacaktır. Bu bilinç ve duygularla çalışmalarımızı sürdürmekte ve hedeflerimize ulaşmak için yoğun çaba sarf etmekteyiz. Kurumsal kapasitemizin öğretmen ve idari personelin yetkinliklerini artırarak güçlenmesi bütün bu çalışmalar sonucunda gerçekleşecektir.

2024- 2028 Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza her alanda destek veren öğretmenlerime, personelime, yönetim kadromuza, Stratejik Planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Tarık SEZER
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tarık SEZER	OKUL MÜDÜRÜ	Adem KOÇDAŞ	MÜDÜR YARDIMCISI
Ayşe UÇAK	MÜDÜR YARDIMCISI	Tuğba YILMAZ	ÖĞRETMEN
Hatice AKBABA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Nazlı Koca ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
Arzu DÖNMEZ	ÜYE	Fatih KOCAOĞLU	ÖĞRETMEN
Oğuzhan ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN	Merve ÖZKILIÇ	ÖĞRETMEN
		Duygu Akdemir SIHAT	ÖĞRETMEN
		Müesser Köse ONAT	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2011-2012 eğitim-öğretim yılında faaliyetine başlamıştır. Açıldığında Fatih İlköğretim Okulu olarak eğitim hayatına başlayan kurumumuz, bakanlığımız tarafından alınan 4+4+4 düzenlemesi kararı ile 2012-2013 eğitim-öğretim yılından itibaren İlkokul bölümü ile ayrılarak yoluna Fatih Ortaokulu olarak devam etmiştir.

Okulumuz üç katlı olup 27 derslik sınıfı, ahşap beceri atölyesi, robotik kodlama atölyesi, fen laboratuvarı, çok amaçlı salon, Z kütüphane, müzik odası, yemekhane, kantin, kapalı spor odası, anasınıfı, 2 adet özel eğitim sınıfı, idare ve öğretmen odaları ile basketbol ve bocce sahalarından oluşmaktadır.

Okulumuz ismini Osmanlı İmparatorluğu'nun 7. Padişahı olan ve İstanbul'u fetheden Fatih Sultan Mehmet Han'dan almıştır. Açıldığı ilk günden itibaren adım adım gelişen ve değişen okulumuz bu süreçte eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Okulumuzun amacı; Türk Milli Eğitimi amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin vizyonunu geliştirmek, onları ilgi, yetenek ve başarılarına göre ortaöğretim programlarına hazırlanmalarını sağlamaktır.

Okulumuz halen; 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 48 öğretmen, 2 yardımcı hizmetli ve 850 öğrenci ile eğitim-öğretimine devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik plan değerlendirilmesi yapıldığında, göstergeler incelendiğinde, göstergelerin akademik başarının artmadığını göstermektedir. Akademik başarıyı arttırmak amacıyla mentorluk uygulamasında verimi arttıracak çalışmaların yapılması uygun bulunmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular
<p>➤ Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?</p> <p>Okulun günlük işleyişi, yönetimi ve öğrencilerin davranışları hakkında kuralları ve prosedürleri içeren kurallar dahilinde öğrencilerin eğitim alırken ve okulda davranışlarını düzenleyeceklerken öğrencilerimize bu kurallar rehberlik eder. Okul Disiplin Kuralları, Öğrenci Davranış Kuralları ve Etik Kuralları, Eğitim Programları ve Ders Planları, Güvenlik Prosedürleri, Katılım ve İletişim, Sosyal ve Kültürel Etkinlikler okulumuzda eğitim- öğretim hizmetlerinin düzenli ve etkili bir şekilde işlenmesini sağlar. Öğrencilerin güvenliğini, eğitimini ve refahını korumayı, akademik ve</p>

sosyal başarılarını desteklemeyi ve olumlu bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlamaktadır.

- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

Okulumuz tarafından sunulan eğitim hizmetleri, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler, sağlık ve güvenlik hizmetleri, yemek hizmetleri, ulaşım hizmetleri, velilere yönelik hizmetlerdir. Öğrenciler, veliler, okul personeli, toplum bu hizmetin yararlanıcılarıdır. Bu hizmetler öğrencilerin eğitimlerini desteklemek ve gelişimlerini sağlamak amacıyla sunulmaktadır. Okulumuz öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılamak için sürekli olarak bu hizmetleri geliştirmekte ve uyarlamaktadır.

- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

Eğitim programları ve müfredat belirlenmesi, öğretim materyallerinin sağlanması, sağlık ve güvenlik standartlarının belirlenmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması, yemek ve ulaşım hizmetlerinin niteliklerinin belirlenmesi gibi hükümler okulumuzun öğrencilerinin eğitim, sağlık, güvenlik, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak ve okulun misyonu ve vizyonu doğrultusunda hizmet sunmak için çalışmaktadır. Okulun kaliteli eğitim ve hizmet sunumunu sağlamak ve öğrencilerin sağlıklı gelişimlerini desteklemek için belirlenen yasal düzenlemeler ve eğitim standartlarına uygunluğu sağlamak amacıyla hedeflerimizi belirlemekteyiz.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;
Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	

	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri

Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Yarışmalar
Sportif faaliyetler	Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Kulübü Şiir Dinletisi Yarışmalar
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	OTMG Faaliyetleri Hizmet içi Eğitimler Yemek Organizasyonları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun eksikliklerinin tespiti ve çalışmalar Yardıma ihtiyacı olan çocukların desteklenmesi Öğretmenlerin motivasyonunu artırıcı çalışmalar
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Akademik çalışmalar Sportif, kültürel faaliyetler Rehberlik faaliyetleri Mentorluk Seminerler/Eğitim Programları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım Değerlendirme Sınavları Hazır bulunuşluk Sınavları Ortak Sınavlar Rehberlik faaliyetleri Mentorluk

Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölyelerin Çalışmaları Eğitim Programları Web Araçlarının Kullanımı Konferanslar
Ders dışı faaliyetler	Geziler Konferanslar Seminerler Sportif faaliyetler Sanatsal Faaliyetler Kültürel faaliyetler

2.6. Paydaş Analizi

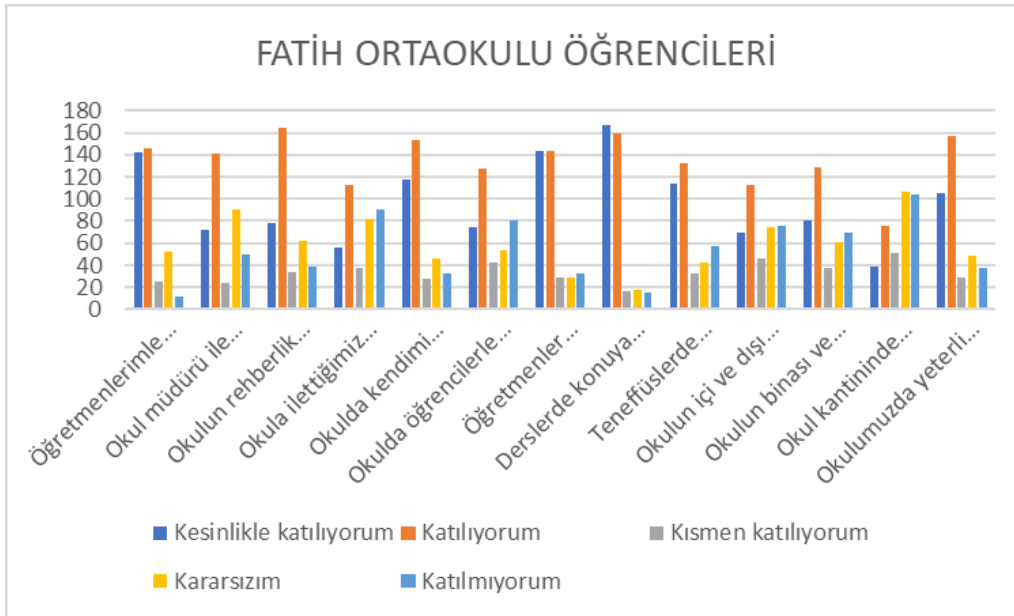
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan memnuniyet anketlerinde öğretmenler, öğrenciler ve veliler için 13 soruya yer verilmiştir. Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum”, “Kararsızım”, “Katılmıyorum” maddesi değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

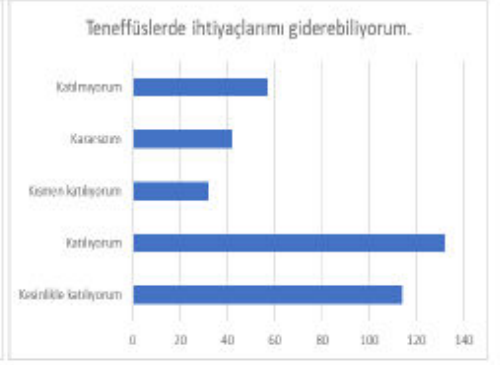
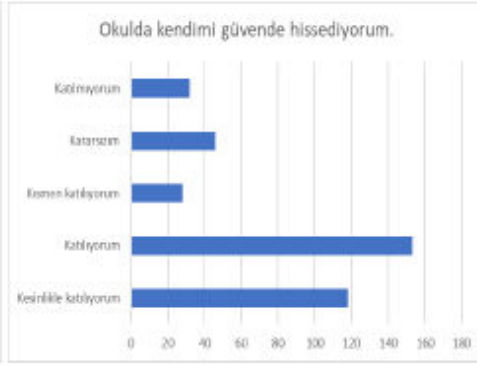
Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları:

Okulumuzda toplam 825 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 377 öğrenciye uygulanan memnuniyet anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1 Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları





Düşünceler	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	Teneffüslerde ihtiyaçlanımı giderebiliyorum.	Okulun içi ve dışı temizdir.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
Kesinlikle katılıyorum	37,7	19,1	20,7	14,9	31,3	19,9	38,2	44,3	30,2	18,3	21,5	10,3	27,9
Katılıyorum	38,7	37,4	43,5	29,7	40,6	33,7	37,9	42,4	35	29,7	34	20,2	41,6
Kısmen katılıyorum	6,6	6,4	9	9,8	7,4	11,1	7,7	4,5	8,5	12,2	10,1	13,5	7,7
Kararsızım	13,8	23,9	16,4	21,8	12,2	14,1	7,7	4,8	11,1	19,6	16,2	28,4	12,7
Katılmıyorum	3,2	13,3	10,3	23,9	8,5	21,2	8,5	4	15,1	20,2	18,3	27,6	10,1

Tablo Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları Yüzde Verileri

Öğrenci memnuniyet anketinde;

%44,3 kesinlikle katılıyorum oranında “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” Anket maddesine cevap vermişlerdir.

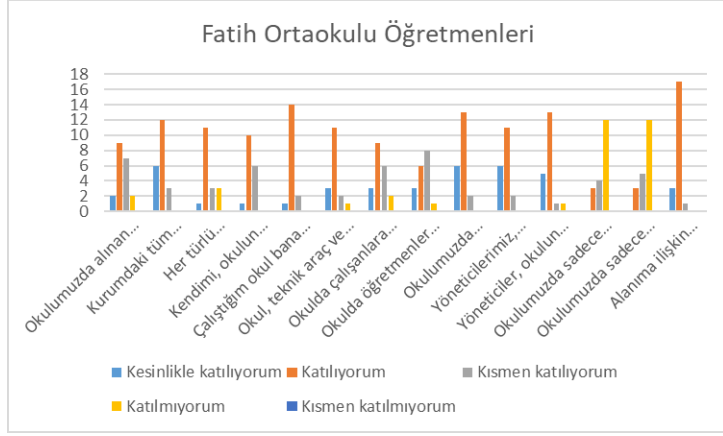
%3,2 katılmıyorum oranında “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” Anket maddesine cevap vermişlerdir.

Öğrenci Memnuniyet Anketi Soruları

Soru No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizim görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlanımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

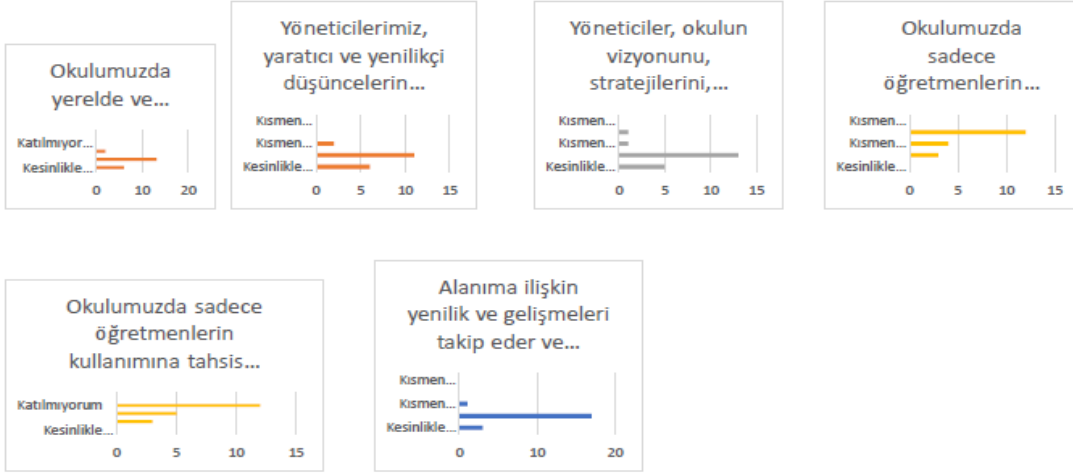
Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Öğretmenler içerisinde Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre 21 öğretmen seçilmiştir. Okulumuzda görevli öğretmenlerimize yönelik gerçekleştirilmiş olan memnuniyet anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 2 Öğretmeni Memnuniyet Anketi Sonuçları





Düşünceler	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9,5	42,9	33,3	4,8	9,5
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	28,6	57,1	14,3	0	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,8	52,4	14,3	14,3	14,3
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,8	47,6	28,6	19	0
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirmeye imkânı tanımaktadır	4,8	66,7	9,5	19	0
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14,3	52,4	9,5	19	4,8
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	14,3	42,9	28,6	4,8	9,5
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	14,3	28,6	38,1	14,3	4,8
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	28,6	61,9	9,5	0	0
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.	28,6	52,4	9,5	9,5	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	23,8	61,9	4,8	4,8	4,8
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	14,3	19	9,5	57,1
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14,3	81	4,8	0	0

Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları Yüzde Verileri

Öğretmen memnuniyet anketinde;

% 81 katılıyorum oranında “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” Anket maddesine cevap vermişlerdir.

% 61,9 katılıyorum oranında “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” ve “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” Anket maddelerine cevap vermişlerdir.

% 57,1 katılmıyorum oranında “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” Anket maddesine cevap vermişlerdir.

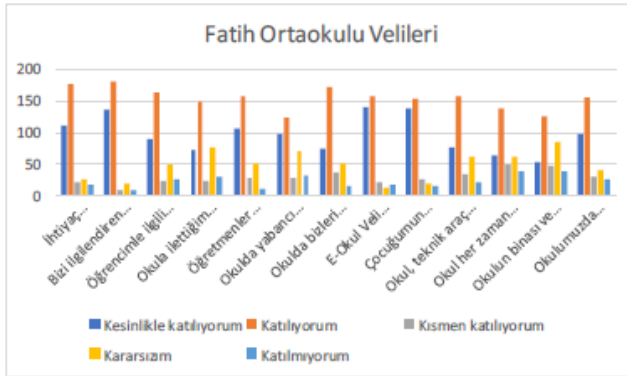
% 0 kararsızım oranında “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” ve “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.”

Soru No	MADELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kisimen Katılıyor	Katılmıyor
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretimini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşıyor.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

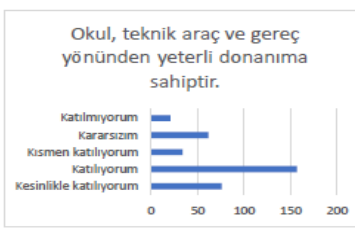
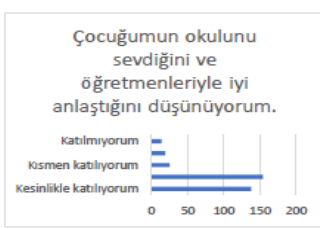
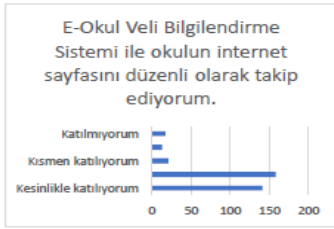
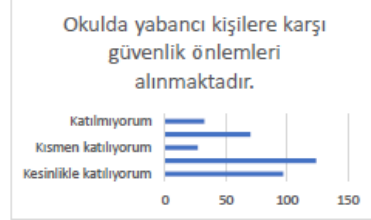
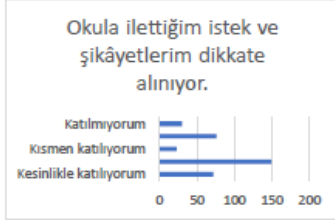
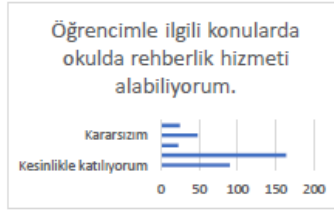
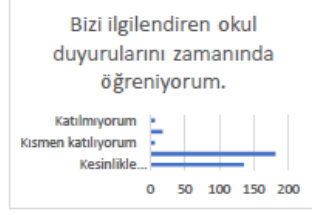
Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları:

Veliler içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 350 veli seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan memnuniyet anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Şekil 3 Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları



Düşünceler	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
Kesinlikle katılıyorum	31,4	38,9	25,7	20,6	30,3	27,7	21,4	40,3	39,4	21,7	18,3	15,1	28,3
Katılıyorum	50,9	52	46,9	42,6	44,9	35,4	49,7	45,1	44	44,9	39,7	36	44,3
Kısmen katılıyorum	5,7	2	6,6	6,6	7,7	7,7	10,3	6	7,1	9,7	13,7	13,4	8,3
Kararsızım	7,1	5,1	13,7	21,7	14,3	20	14,3	3,7	5,4	17,7	17,4	24,6	11,7
Katılmıyorum	4,9	2	7,1	8,6	2,9	9,1	4,3	4,9	4	6	10,9	10,9	7,4

Tablo Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları Yüzde Verileri

Veli memnuniyet anketinde;

% 40,3 kesinlikle katılıyorum oranında “E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.” Anket maddesi cevabı verilmiştir.

% 52 katılıyorum oranında “Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.” Anket maddesi cevabı verilmiştir.

% 10,9 katılmıyorum oranında “Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.”, “Okulun binası ve diğer fiziki

mekânlar yeterlidir.” Anket maddeleri cevabı verilmiştir.

Veli Memnuniyet Anket Sorular

Soru No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştiğini düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okul/kurumların okul/kurum içi analizleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

ÖĞRENCİ SAYILARI BİLGİSİ

SINIF KADEMESİ	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıflar	77	120	197
6.Sınıflar	102	95	197
7. Sınıflar	93	106	199
8. Sınıflar	104	96	200
Yabancı Uyruklu	3	7	10
Kaynaştırma	13	14	27
Anasınıfı	9	10	19
Özel Eğitim	6	7	13
Toplam	407	455	862

2023 LİSELERE YERLEŐTİRME SONUÇLARI

MERKEZİ YERLEŐTİRME		YEREL YERLEŐTİRME	
FEN LİSESİ	3	ANADOLU LİSESİ	26
ANADOLU LİSESİ	1	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	6
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	6	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	87
SOSYAL BİLİMLER LİSESİ	1	TOPLAM	119
LİSELERE YERLEŐME ORANI %100			

SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSSEL VE SPORTİF BAŞARI VERİLERİ

2019	2020	2021	2022	2023
2	3	11	21	23

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

ÖĞRENME STİLLERİ ENVANTERİ

ADI-SOYADI:
SINIFI:

TARİH:/...../.....

AÇIKLAMA: Kendinizi en iyi anlattığınızı düşündüğünüz aktivitelerden size uygun olanların yanına işaret koyunuz. Burada doğru ya da yanlış cevap yoktur. En fazla işaretlediğiniz bölüm sizin baskın öğrenme yönteminizi belirler

NO	A- KATEGORİSİ	GÖRSEL	(x)
1	Biri bana ders verir gibi bir şeyler anlatırsa başka dünyalara dalarım		
2	Temiz ve düzenli bir sıraya sahip olmak isterim		
3	Sözel yönergeleri kullanamam, haritaya gereksinim duyarım		
4	Duyduğum ama görmediğim yönergelere dikkat etmekte zorlanırım		
5	Resimli bulmaca çözmeyi severim		
6	Sessiz okumayı severim		
7	Sözcükleri hatasız yazarım		
8	Gördüklerimi iyi hatırlarım		
9	Olaylar ve/veya konular şematize edilirse daha iyi anlarım		
10	Konuşmacının ağzını izlerim		
11	Resimli roman-hikaye-yazı okumayı severim		
12	Şarkı sözlerini hatırlamakta zorlanırım		
13	Okunmakta olan bir metnin kopyasını takip etmezsem anlamakta zorlanırım		
14	Sözel tariflerin tekrarlanmasını isterim		
15	Kendi kendime düşünüp çalışarak öğrenmeyi severim		
16	Derslerde not tutmayı tercih ederim		
17	Boş zamanlarımda okumayı severim		
18	Başkalarının ne yaptığını gözlerim		
19	Radyo ve televizyonu yüksek sesle dinlerim		
20	Telefonda konuşmayı sevmem, yüz yüze konuşmayı tercih ederim		
	İşaretlenen madde toplamı		

NO	B- KATEGORİSİ	İŞİTSEL	(x)
1		Kendi kendime konuşurum	
2		Bütün yanlışlarımı öğretmenin anlatarak düzeltmesini isterim	
3		Okurken parmağımınla takip ederim	
4		Sınıfta arkadaşlarımla tartışarak ve sohbet ederek öğrenmeyi severim	
5		Okurken kağıda çok yaklaşıyorum	
6		Gözlerimi ellerime dayarım	
7		Daha iyi öğrenmek için müzik ve ritmi severim	
8		Sınıfta çok fazla konuşurum	
9		Boş zamanlarımda arkadaşlarımla konuşmayı ve şaka yapmayı severim	
10		Genellikle grafikler, sembol ve simgeler benim öğrenmemi kolaylaştırılmaz	
11		Yüksek sesle okumayı severim	
12		Yazılı karikatürleri tercih ederim	
13		Hikaye, şiir ve/ya kitap sesli kayıtlarını dinlemeyi severim	
14		Anlatmayı yazmaya tercih ederim	
15		Görsel ve sözcük hatırlama hafızam iyi değildir	
16		Kendi kendime çalışmaktansa öğretmeni dinleyerek öğrenmeyi tercih ederim	
17		Bir konu bana okunursa kendi okuduğumdan daha iyi anlarım	
18		Kopyalanacak bir şey olmadan kolay çizemem	
19		Haritalardan çok sözel tarifleri ve yönergeleri tercih ederim	
20		Sessizliğe dayanamam ya ben ya da diğerlerinin konuşmasını isterim	
		İşaretlenen madde toplamı	

NO	C-KATEGORİSİ	DOKUNSAL	(x)
1		Boş bir kağıda sütunlar çizmem istendiğinde kağıdı katlarım	
2		Ellerimi kullanabileceğim bir şeyler yapmaktan hoşlanırım	
3		Sandalyede otururken sallanırım ya da bacağımı sallarım	
4		Defterimin içini genellikle resimlerle, şekillerle süslerim, karalama yaparım	
5		Kalemimi elimde döndürürüm, masada tempo tutarım	
6		Öğretmenlerim asla çalışmadığımı düşünürler	
7		Öğretmenlerim sınıfta çok fazla hareket ettiğimi düşünürler	
8		Genellikle hiperaktif olduğum söylenir	
9		Çalışırken sık sık ara verir, başka şeyler yaparım	
10		Arkadaşlarıma el şakası yapmaya bayılırım	
11		Kapının üst çerçevesine asılarak odaya atlamak isterim	
12		Aktif olarak katıldığım etkinlikleri severim	
13		Bir şeyi görmek ya da duymak yetmez, dokunmak isterim	
14		Her şeye dokunmak isterim	
15		Objeleri biriktirmeyi severim	
16		Sınıfta tahta silmeyi, pencere ya da kapı açıp kapatmayı hep ben yapmak isterim	
17		Kürdanları, kibritleri küçük küçük parçalara ayırırım	
18		Aletleri açar, içini söker, sonra yine bir araya getirmeye çalışırım	
19		Genellikle ellerimi kullanarak ve hızlı konuşurum	
20		Başkalarının sözünü sık sık keserim	
		İşaretlenen madde toplamı	

Öğretmen stilleri envanteri 300 öğrenci üzerinde uygulanmış olup; aşağıda sonuçları verilmiştir.

Görsel	İşitsel	Dokunsal
172/ %57	84/%27	44/ %16

DEVAM-DEVAMSIZLIK VERİLERİ

2019	2020	2021	2022	2023
Sürekli Devamsız öğrenci:15	Sürekli Devamsız öğrenci:15	Sürekli Devamsız öğrenci:12	Sürekli Devamsız öğrenci:11	Sürekli Devamsız öğrenci:4

İNSAN KAYNAKLARI VERİLERİ

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	0	2
Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	19	29	48
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel (Memur)	0	0	0
Yardımcı Personel (Kadro)	0	1	1
Yardımcı Personel (TYP)	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	22	35	57

ÖĞRETMENLERİN HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI

Öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitime Katılma Oranları	2024
	%50

ÖĞRENME ORTAMI VERİLERİ

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)	42	Beceri Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	975	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) ön		1785	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) arka		5414	
Okul Kapalı Alan (m2)		4875	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)		179	
Kantin (m2)		70	
Tuvalet Sayısı		28	

2.7.2. Teşkilat Yapısı

<u>TARIK SEZER</u> <u>OKUL MÜDÜRÜ</u>	<u>AYŞE UÇAK</u> <u>MÜDÜR YARDIMCISI</u>
<u>ADEM KOÇDAŞ</u> <u>MÜDÜR YARDIMCISI</u>	<u>GÜLİZAR GECE</u> <u>OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>BATTAL ŞİMŞEK</u> <u>SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ</u>	<u>TUĞBA SEZER</u> <u>SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ</u>
<u>EMRAH DEMİR</u> <u>SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ</u>	<u>OĞUZHAN ALPASLAN ÖZDEMİR</u> <u>SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ</u>
<u>ÖZGEN OKYAY</u> <u>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</u>	<u>AYSEL AKDOĞAN</u> <u>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</u>
<u>MERVE SATI ŞİMŞEK</u> <u>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</u>	<u>NERGİZ ZAĞLI KOÇ</u> <u>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</u>
<u>BUSENUR GÜNEY</u> <u>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</u>	<u>İREM NUR AKMELEZ</u> <u>İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ</u>
<u>MÜESSER KÖSE ONAT</u> <u>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ</u>	<u>FATMA NUR TEMEL</u> <u>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>AYŞE KOÇDAŞ</u> <u>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ</u>	<u>HALİME ÇİÇEK</u> <u>DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>KAYA GECE</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>	<u>SELMA KURT ALTINBAŞ</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>
<u>HATİCE ÇARIKLI</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>	<u>İBRAHİM YILMAZ</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>
<u>SERVET ZENGİN</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>	<u>MERVE ÖZKILIÇ</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>
<u>ALİ YOL</u> <u>TÜRKÇE ÖĞRETMENİ</u>	<u>EFRAİM KALELİ</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>
<u>ÜNZİLE BURCU SEKMEN</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>	<u>YUSUF SAKİN</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>
<u>MURAT TAŞKIN</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>	<u>MURAT BARIŞ</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>

<u>BETÜL ERTAŞ</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>	<u>MEHMET EMİN TULGAR</u> <u>MATEMATİK ÖĞRETMENİ</u>
<u>DUYGU SIHAT</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>	<u>ELİF YEŞİLYURT TANRIBAK</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>EVİRİM ACAR</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>	<u>SEVİM BOSTANCI</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>MERVE GÖREN</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>	<u>IŞIK HAMİDE MAVİ KORKMAZ</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>İBRAHİM TÜRKÖĞLÜ</u> <u>FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ</u>	<u>BURCU SAMTAŞ</u> <u>TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ</u>
<u>ENGİN ALTUNDAŞAR</u> <u>TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ</u>	<u>VAHİT METİN</u> <u>TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ</u>
<u>YASEMİN TÖZÜN</u> <u>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ</u>	<u>MUHAMMET SEYFULLAH GÜNAYDIN</u> <u>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ</u>
<u>YÜCEL ÜNSAL</u> <u>BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENİ</u>	<u>NAZLI KOCA ÖZDEMİR</u> <u>REHBER ÖĞRETMEN</u>
<u>FATİH KOCAOĞLU</u> <u>REHBER ÖĞRETMEN</u>	<u>SEVİM YILDIZ</u> <u>BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ</u>
<u>ZEYNEP GÜZEL</u> <u>GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ</u>	<u>MUSTAFA ERCAN</u> <u>MÜZİK ÖĞRETMENİ</u>
<u>TUĞBA YILMAZ</u> <u>ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ</u>	<u>YASEMİN ARICI</u> <u>ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ</u>
<u>RECEP YETİM</u> <u>ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ</u>	<u>GİZEM ÇOŞKUN</u> <u>ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENİ</u>

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,

- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağılı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğler görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğler personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idari, eğitim programlarının, personel yönetimi ve öğrenci disiplini gibi geniş bir yelpazede sorumlulukları içerir.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okul yönetiminde müdüre yardımcı olmak, öğrenci ve personel işlerini denetlemek ve okulun günlük işleyişini desteklemektir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilere belirlenen müfredatı öğretmek, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek ve onları yetkin bireyler olarak yetiştirmektir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	3	100
10 Yıl Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tarık SEZER	Müdür	İlk Yardım	2023	223846
Ayşe UÇAK	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım	2022	162247

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl	İngilizce Fen Bilimleri Matematik	4	1	5	5
7-10 Yıl	Matematik Türkçe Fen bilimleri Görsel sanatlar Rehberlik Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Sosyal Bilgiler	6	4	8	10
11-15 Yıl	Matematik Türkçe Fen bilimleri Rehberlik Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Sosyal Bilgiler	7	5	13	12
16-20	Matematik Türkçe Fen bilimleri Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Sosyal Bilgiler Okul Öncesi	10	8	18	18
20 ve üzeri	Türkçe Teknoloji-Tasarım Sosyal Bilgiler	5	1	22	6

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	5	2	3	8	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Burcu SAMTAŞ	Teknoloji Tasarım	Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Dersi Kursu eTwinning Erasmus Proje Semineri	2024 2024	2024000023 2024981647
Buse Nur GÜNEY	İngilizce	İlk Yardım	2024	2024060282
Duygu Akdemir SIHAT	Fen Bilimleri	STEM Telif Hakkı Kursu Word Eğitimi	2024 2024 2024	2024980126 2024980643 2024981126
Efraim KALELİ	Matematik	İlk Yardım	2024	2024060376
Engin ALTUNDAŞAR	Teknoloji Tasarım	Sınıf İçi Değerlendirme Semineri Okul Veli Etkileşim Yöneticilerin Mesleki Gelişimi Yeni Eğitim Yaklaşımları Matematik Kitabı Tanıtımı Okul Yöneticilerin Başarı Sorumlulukları	2024 2024 2024 2024 2024 2024	2024980897 2024980316 2024980318 2024980320 2024980699 2024980893
Fatih KOCAOĞLU	Rehberlik	İlk Yardım	2024	2024060345
İbrahim YILMAZ	Türkçe	Görgü Kuralları ve Nezaket	2024	2024000007
Merve GÖREN	Fen Bilimleri	İlk Yardım	2024	2024060251
Mustafa ERCAN	Müzik	İlk Yardım Okul Temelli Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Kursu	2024 2024	2024060407 2024000097
Oğuzhan Alparslan ÖZDEMİR	Sosyal Bilgiler	İlk Yardım	2024	2024060379
Sevim BOSTANCI	Fen Bilimleri	İlk Yardım	2024	2024060315
Tarık SEZER	Sosyal Bilgiler	Soruşturma Teknikleri Kursu	2024	2024064511
Yusuf SAKİN	Matematik	İlk Yardım	2024	2024060471

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	6	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun idari, eğitim programlarının, personel yönetimi ve öğrenci disiplini gibi geniş bir yelpazede sorumlulukları içerir
Müdür Yardımcısı	Okul yönetiminde müdüre yardımcı olmak, öğrenci ve personel işlerini denetlemek ve okulun günlük işleyişini desteklemektir
Öğretmenler	Öğrencilere belirlenen müfredatı öğretmek, öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek ve onları yetkin bireyler olarak yetiştirmektir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun genel temizliğini ve düzenini sağlamakla sorumludur. Sınıflara malzeme taşımak, kütüphane düzenini sağlamak ve yemekhane düzenine yardımcı olmak gibi yardımcı işlerde bulunurlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	0	2	782	53	496	53	283	234

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	32	32	32	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	19	19	22	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0	0	
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	
Yazıcı Sayısı	2	2	2	2
Fotokopi Makine Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		2	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	130000	160000	200000	250000	300000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	31000	38000	48000	60000	75000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	31681,87	30000	62936	60000	123000	100000
Küçük Onarım		60000		100000		120000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		5000		10000		15000
Telefon		1200		1400		1600
Sosyal Faaliyetler		5000		7000		10000
Kırtasiye		15000		35000		45000
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF KADEMESİ	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıflar	77	120	197
6.Sınıflar	102	95	197
7. Sınıflar	93	106	199
8. Sınıflar	104	96	200
Yabancı Uyruklu	3	7	10
Kaynaştırma	13	14	27
Anasınıfı	9	10	19
Özel Eğitim	6	7	13
Toplam	407	455	862

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16,50	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	16
Yüksek Lisans/ Doktora Mezunu Öğretmen Sayısı	12	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,5

	DYK KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI	DYK GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI	DYK AÇILAN DERS SAYISI
2021	150	13	21
2022	123	8	22
2023	42	8	11

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirildi. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturuldu. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadı. Etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılarak okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri alındı. Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlendi.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Doğal afetler	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

KURUMSALLIK

- Köklü bir kurum olması
- Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması
- Öğrencilerin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması
- Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi
- Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması
- Kalite yönetim sistemine sahip olması ve sistemin sürekli güncellenmesi
- Öğretmen öğrenci Veli iletişim ve iş birliğinin güçlü olması
- Okul aile birliğinin etkin çalışması
- Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi
- Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi
- Okulumuzun görsel ve yazılı basında hem akademik hem sosyal alanda bir imajının olması
- Okulun tanıtılması anlamında iletişim ve basın konusunda doğru adımların atılması

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ol style="list-style-type: none">1. Alanında uzman seçkin ve nitelikli eğitim kadrosunun olması2. Zümre çalışmalarının ve diğer zümrelerle ile iş birliğinin güçlü ve etkin olması3. Öğretmen kadrosunun güçlü olması4. Tüm yönetici ve öğretmenlerin öğrencileri tanımaları5. Velilerle iletişimin güçlü olması6. Kurum çalışanları arasındaki karşılıklı sevgi, saygı ve güçlü iletişim ve paylaşım olması7. Yönetimin öğretmen veli ve öğrenciye karşı şeffaf olması8. Huzurlu çalışma ortamı9. İdari yapının yaratıcı ve yenilikçi düşünceye destek vermesi10. Kurum kültürünü benimseyen bir yönetim anlayışının yaşatılması11. Yönetimin sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı yaklaşımı12. Şehir kalabalığından uzak izole bir bölgede olması13. Okul çevresinde tehdit ve tehlike oluşturabilecek ortam ve unsurlardan uzak olması14. Okulda temizlik ve hijyene çok önem verilmesi15. Sosyal aktivitelerin güçlü olması sanatta ve sporda kazanılan başarılar16. Öğretmenlerin ve çalışanların hizmet içi eğitimlerine önem verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun fiziki koşullarının yetersiz olması2. Tören alanı yetersizliği3. Yemekhanenin uygunsuzluğu4. Bağımsız spor salonunun olmaması5. Disiplin sorunları6. Laboratuvarlarda malzeme eksikliği7. Destek personel sayısı, yardımcı hizmetli sınıfının personel sayılarının yetersizliği, istikrarın olmaması8. Toplu ulaşımın olmaması, toplu taşımada sorunlar9. Dezavantajlı öğrenciler ve velilerle ile parçalanmış aile çocuklarında yaşanan sorunlar10. Aile eğitimine katılımın yetersiz olması

<p>17. Öğretmen ve çalışanların akademik gelişmelerinin desteklenmesi</p> <p>18. Kurumumuzun diğer kurum ve kuruluşlarla sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması</p> <p>19. Okul misyon ve vizyonun belirlenmiş olması</p> <p>20. Çalışanların teknolojik yeniliklere açık olması</p> <p>21. Değişik konularda yeterlilikleri olan eğitim kadrosunun olması</p> <p>22. Gelişmeye ve yenilenmeye uygun kurum yapısının olması</p> <p>23. Velilerimizin eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimiyle iş birliği içinde olması</p> <p>24. TÜBİTAK yerel ve ulusal projeleri katılım oranı, kültürel ve sportif faaliyetlerinin yüksek olması</p> <p>25. Proje tabanlı etkinlikler</p> <p>26. Kurumumuzda eşitlik ve liyakat anlayışına katılım sağlanması</p> <p>27. Okulda eğitim alamayan öğrencileri evde eğitim olanağının verilmesi</p> <p>28. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere 2 sınıfımızla (hafif zihinsel ve otizm) olarak eğitim verilmesi</p> <p>29. Okul öncesi eğitimi tüm kayıt alanımızdaki öğrencilerin ulaşabilmesi</p> <p>30. Kurumsal ağ sisteminin olması</p> <p>31. Etkileşimli tahtaların bulunması</p> <p>32. Bilişim alt yapısının olması ve kullanılması</p> <p>33. Personelin dinamik donanımlı özverili çalışkan sosyal sorumluluk projelerine önem veren rehberlik eden birbirine bağlı ve dayanışma içinde olması</p> <p>34. İdari kadronun tam ve vizyon sahibi olması, okul ikliminin olumlu ve güçlü olması, Okul Gelişim Planı ve 2053 Eğitim Vizyonunun takip edilmesi uygulanması</p>
--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. MEB, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve yerel yönetim tarafından desteklenen ve başarıları takdir edilen bir okul olması</p> <p>2. Okulun yasal yükümlülükler çerçevesinde yönetim süreçlerini sorunsuz devam ettirmesi</p> <p>3. İlin tarihi dokusu, manevi ve kültürel zenginliği</p> <p>4. Okulun yürüttüğü projeler ve çevre bilincinde artış</p> <p>5. Okulumuzun sosyal kültürel sportif ve sanatsal gelişimlere önem vermesi</p> <p>6. Girişimcilik konusunda farkındalığın artması</p> <p>7. Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması</p> <p>8. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</p>	<p>1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin dezavantajlı olması</p> <p>2. Okul veli öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması</p> <p>3. Bazı velilerin fazla korumacı yaklaşımı</p> <p>4. Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere davranış merkezi eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi</p> <p>5. Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar aile denetiminin eksikliği toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma</p> <p>6. Okulun çevresinin açık olması, çevresinde başıboş hayvan sorunu</p> <p>7. Toplumda çevreye karşı duyarlılığın olması</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirleyerek, misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini belirler.

Geleceğe bakış, okul/kurumun uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Üst yönetici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

3.1. Misyon

Atatürk ilke ve inkılaplarını, milli ve manevi değerlerini benimsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen, toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, düşünme, anlama, araştırma, sorun çözme yetkinliği gelişmiş, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getiren, bilgi, beceri, özgüven ve öz saygısı yüksek, girişimci, yenilikçi, doğaya ve sanata duyarlı, hak ve adalet duygusu yüksek, demokratik, çağdaş, yaratıcı, sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Toplumun ve ülkenin ihtiyaçlarını, beklentilerini göz önünde bulunduran, topluma katkı sağlayan, sosyal sorumlulukları ve sürdürülebilirlik ilkelerini ön planda tutan, aynı zamanda sektörel gelişmeleri imkanlar ve ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak eğitim programlarını ve projelerini şekillendirerek ilerleyen; yöneticiler, öğretmenler, öğrenciler, veliler ve okul dışında yer alan diğer birey ve kurumlarla eş güdüm içinde olan, iş birlikçi çalışmalar yapan aynı zamanda okulun amaçları, hedefleri ve değerlerini içine alan eğitim kalitesini, öğrenci başarısını, öğretmen memnuniyetini önemseyen, tüm paydaşlarının ihtiyaçlarını karşılayarak uzun vadeli sürdürülebilir bir başarı elde etmeyi hedefliyoruz. Bu hedefler ışığında yetiştirdiğimiz insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak, öğrencileri evrensel değerleri benimsemiş, duyarlı, açık fikirli, sorgulayan, öz yönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamak temel vizyonumuz olacaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- 2) Eğitimde fırsat eğitliği ve süreklilik
- 3) Bilimin ışıkında gelişime ve değişime açık olmak
- 4) İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerlerine saygılı olma
- 5) evreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı olma
- 6) Liyakat
- 7) Meslek etiği ve meslek becerileri
- 8) Tarafsızlık
- 9) Güçlü ve etkili iletişim
- 10) Katılımcılık, birliktelik ve paylaşımcılık
- 11) Analitik ve bilimsel bakış
- 12) Teknolojik adaptasyon
- 13) Yaratıcı pozitif düşünce
- 14) Beden ve ruh sağlığında süreklilik
- 15) Yabancı Dil Eğitimini, Avrupa Dil Kriterlerine uygun düzeyde gerçekleştirmek
- 16) Kurum kültürünü benimsemek ve yaşatmak
- 17) Sorunun bir parçası değil çözümün bir parçası olmak
- 18) Kültürel ve sanatsal duyarlılık ve sportif beceri

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlendi.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirterek belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte oldu. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunacaktır. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizerek orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olacaktır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı niteliktedir. Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsamaktadır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	6 ay
PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%20	%8	%9	%10	%11	%12	%13		
PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%3	%2	%2	%1	%1	%1		
PG1.1.4 Özel eğitim gereksinimli öğrencilerin okula devam oranı (%)	%20	%98	%100	%100	%100	%100	%100		
PG1.1.5 Özel eğitim gereksinimli öğrencilerden destek eğitim odasından yararlanma oranı (%)	%20	%50	%60	%70	%80	%90	%100		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf rehber Öğretmenleri, Özel Eğitim Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Okulun ilçe merkezine mesafesiEbeveynlerin eğitim düzeyiErgenlik dönemi özellikleri								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.Okulun ilk haftası okula yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon etkinlikleri yapılacaktır.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktırÖzel eğitim gereksinimli öğrencilerin özel eğitim değerlendirme kurulu raporlarının güncellenmesi ve eğitim yönlendirmelerinin yapılması için rehberlik ve araştırma merkezi ve ilgili kurumlara yönlendirmelerinin yapılmasıÖzel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir								

Maliyet Tahmini	
Tespitler	%3 oranında yirmi gün üzerinde devamsızlığı bulunan öğrencilerin olması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

Amaç1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Sosyal-Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%75	%76	%77	%78	%79	%80	6 ay	6 ay
PG2.1.2 Sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%8	%9	%10	%11	%12	%13		
PG2.1.3 Kitap okuma ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75		
PG2.1.4 Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	%20	60	65	70	75	80	85		
PG2.1.5 Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	%20	7	9	11	13	15	17		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun ilçe merkezine mesafesi Ebeveynlerin eğitim düzeyi Okulun fiziki imkanları 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Yapılacak olan sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. Kitap okuma konusunda yapılan projeler çeşitlendirilerek projelerde gelişme gösteren öğrencilere ödüllendirme yapılacaktır. 								

	<ul style="list-style-type: none"> Tüm yönetici ve öğretmenlerimize proje geliştirme ve yürütmeye yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere okuldaki öğrencilerin çoğunluğun katılım göstermemesi
İhtiyaçlar	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılımının artırılması gerekmektedir.

Amaç1	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Üst öğrenim kurumlarının ve istihdam alanlarının tanıtılması amacıyla yapılan gezi sayısı	%20	7	9	11	13	15	17	6 ay	6 ay
PG2.2.2 Açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı	%20	11	12	12	12	12	12		
PG2.2.3 Öğrencilerin ilgi ve yetenek alanlarının belirlenmesine yönelik mesleki rehberlik ile ilgili envanter uygulanan öğrenci oranı (%)	%20	%48	%75	%100	%100	%100	%100		
PG2.2.4 Üst öğrenim kurumlarının ve gelecekteki istihdam alanlarının öğrencilere tanıtılmasına yönelik okulda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%20	5	7	9	11	13	15		
PG2.2.5 Velilere yönelik mesleki rehberlik alanında yapılan faaliyet sayısı	%20	3	4	5	6	7	8		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Okulun ilçe merkezine mesafesi Ebeveynlerin eğitim düzeyi Ergenlik Dönemi Özellikleri 								

Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Destekleme ve yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir • Öğrencilerin farklı üst öğrenim kurumlarını ve farklı çalışma alanlarını tanıması amacıyla geziler düzenlenecektir. • Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini belirlemeye yönelik mesleki rehberlik ile ilgili envanterler uygulanacaktır • Veli ve öğrencilere yönelik üst öğrenim kurumlarının ve gelecekteki istihdam alanlarının tanıtılması amacıyla okula ilgili kurumlardan uzman davet edilecektir. • Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında üst öğrenim kurumlarının ve üst öğrenime geçiş sınavlarının tanıtılması amacıyla rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın ve devamın yetersiz düzeyde olması
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devamı teşvik edici çalışmaların yapılması

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef1	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, okul sağlığı, güvenliği ve öğrenci servisleri ile ilgili hizmetler iyileştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	2	3	3	4	4	6 ay	6 ay
PG3.1.2 Okulun fiziki imkânlardan sosyal ve sportif faaliyetlerde kullanılacak alan sayısı	%20	6	7	7	8	8	8		
PG3.1.3 Okul sağlığı konusunda yapılan çalışma sayısı	%20	3	4	5	6	7	8		
PG3.1.4 İlk yardım eğitimi alan personel oranı (%)	%20	%75	%80	%85	%90	%90	%90		
PG3.1.5 İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan personel oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler									

Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının fazla olması
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Okul sağlığı ve güvenliği ile ilgili okul personeli ve yardımcı personelini bilgilendirme amaçlı toplantı yapılacaktır.• Okulun fiziki imkânlarının geliştirilmesi amacıyla paydaşlarla iş birliği sağlanacaktır.• İlk yardım ile iş sağlığı ve güvenliği konusunda okul personelinin eğitim almaları sağlanacaktır• Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.• Okul iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir
Maliyet Tahmini	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısına göre okulun fiziki alanının yetersiz kalması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanabileceği fiziki alanın genişletilmesi

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
 - Kaynak Yetersizliği
 - Öğrenci Katılımı ve Motivasyon
 - Öğretmen ve Personel Yetersizliği
 - Aile ve Toplum Katılımı
 - Altyapı Sorunları
 - Sosyoekonomik Faktörler
 - Sınav ve Değerlendirme Baskısı
 - Öğrenci Çeşitliliği
 - Teknolojik Altyapı
 - Zaman Yönetimi
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
 - İlave Eğitim ve Destek Programları
 - Öğrenci Mentörlük Sistemi
 - Eğitim Teknolojilerinin Daha Etkin Kullanımı
 - Ebeveyn ve Toplum Katılımını Artırma
 - Öğretmen Eğitim ve Gelişim Programları
 - Öğrenci İhtiyaçlarına Özelleştirilmiş Eğitim Yaklaşımları
 - Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı Hizmetlerinin Güçlendirilmesi
 - Okul İçi ve Okul Dışı Aktivitelerin Çeşitlendirilmesi
 - Kaynakların Yeniden Dağıtılması ve Etkin Kullanımı
 - İş Birliği ve Ortaklık Kurma

- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?
 - Hedeflenen kazanımların alternatif yöntem ve tekniklerin uygulanması, öğrencilerin vizyon ve görecelerinin gelişmesi, elde edilen kazanımların davranışlarına olumlu katkısı vardır.
 - Kurumun yeterli bütçeye sahip olmaması, yapılacak etkinliklerin buna istinaden eksik kalması; ulaşmak istediğimiz hedefleri olumsuz etkilemektedir.

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	50000	75000	80000	90000	100000	395000
Hedef 1.1	55000	78000	84000	92000	110000	419000
Hedef 1.2	65000	78000	88000	101000	105000	437000
Amaç 2	90000	101000	150000	145000	170000	656000
Hedef 2.1	65000	78000	88000	101000	105000	437000
Amaç 3	72000	115000	135000	145000	150000	617000
Hedef 3.1	55000	65000	80000	95000	105000	400000
Genel Yönetim Giderleri	100000	140000	180000	230000	300000	950000
TOPLAM	552000	1435000	885000	792000	1145000	4809000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır				
H1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.					
PG 1.1.2					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Yılda bir hedefe ait performans göstergeleri değerlendirip hedeflenen değerlere ulaşip ulaşılmadığı değerlendirilecektir. Hedef değerlere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilecektir. Gerekli tedbirler alınacaktır.

