

# KAHRAMANKAZAN FATİH ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Kayıt kabul işlerinin Yapılması	1. T.C. Kimlik Numarası	1 İŞ GÜNÜ
2	Nakil ve geçiş İşlerinin yapılması	1.T.C. Kimlik numarası 2. Veli dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren	4 SAAT
3	Denklik ve kayıt İşlerinin yapılması	1. T.C. Kimlik Numarası 2. Denklik Belgesi	1 İŞ GÜNÜ
4	Öğrenci belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	1 SAAT
5	Öğrenim durum belgesi Verilmesi	1. Dilekçe	4 SAAT
6	Belgesini Kaybedenler (Diploma)	1. Dilekçe	4 SAAT
7	Yatılı ilköğretim Bölge okullarına Öğrenci yerleştirilmesi	1. Velinin T.C. Kimlik Numarası 2.Dilekçe 3. Öğrenci Belgesi	3 İŞ GÜNÜ
8	Merkezi sistemle yapılan Sınav (pybs) başvuruların Alınması	1.Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname 2.Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler	4 SAAT
9	Öğrenim belgesi, nakil belgesi ve Diplomasını kaybedenlere Mezuniyet/ayrılma belgelerinin verilmesi	1. Dilekçe 2.Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge	1 İŞ GÜNÜ
10	Mezuniyet/ayrılma belgeleri ile Diploma verilmesi	1. Sözlü başvuru veya vekaletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde 3. Dilekçe	30 DAKİKA
11	Öğrencilerin, öğrenci yetiştirme Kurslarından yararlandırılması	1. Veli Dilekçesi	5 DAKİKA
12	Sınıf Yükseltilmesi	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1 HAFTA
13	Veli tarafından yapılan öğrenci davranışlarını Değerlendirme kurulu kararına itiraz Başvurularının alınması	1. Veli itiraz dilekçesi	5 İŞ GÜNÜ
14	Yabancı uyruklu öğrencilerin Kayıt kabul işlemlerinin yapılması	1. Denklik belgesi 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İLK MÜRACAAT YERİ:** Okul Müdürlüğü

**İSİM:** Tarık SEZER

**UNVAN:** Okul Müdürü

**ADRES:** Fatih Mah. Çaldıran1 Cad.  
No:1 Kahramankazan/ANKARA

**TEL:** 0312 814 62 72

**FAKS:** 0312 814 62 73

**e-posta:** kahramankazanfatihortaokulu.meb.k12.tr

**İKİNCİ MÜRACAAT YERİ:** Kahramankazan İlçe Milli Eğitim

Müdürlüğü

**İSİM:** Kemal YILDIRIM

**UNVAN:** İlçe Milli Eğitim Müdürü

**ADRES:** Fatih Mah. Ankara Cad.  
Hükümet Konağı  
Kahramankazan / ANKARA

**TEL:** 0 312 814 14 49

**FAKS:** 0 312 814 06 18

**e-posta:**