**Ek–2 KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**KAHRAMANKAZAN FATİH ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SR.** **NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)**  |
| **1**  | **Öğrenci Kayıt İşlemleri**  | **1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2-Yerleştirme Sonuç Belgesi.**  | **15 Dakika**  |
| **2**  | **Mezun veya Tasdikname Kayıp** **Belgesi İşlemleri**  | **1. Dilekçe**  | **20 Dakika**  |
| **3**  | **Öğrenci Belgesi**  | **1. Dilekçe**  | **5 Dakika**  |
| **4**  | **Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri**  | **1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması**  | **Ayın Son İş Günü Nakillerin Onaylanması**  |
| **5**  | **Nakil Giden Öğrenci İşlemleri**  | 1. **Veli dilekçesi**
2. **E-Okul sisteminden nakil işlemenin gerçekleştirilmesi**
 | **15 Dakika**  |
|  **6**  | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Anadolu Liselerinde Diploma** **Verilmesi**  | 1. **Sözlü başvuru veya vekaletname**
2. **Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe**
 | **20 Dakika**  |
| **7**  | **Öğrenim Belgesi**  | **1. Dilekçe**  | **5 Dakika**  |
| **8**  | **Ortalama Yükseltme Sınav Başvuruları**  | **1. Dilekçe (Öğrenci, Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin İmzası bulunan)**  | **5 Dakika**  |
| **9**  | **Disiplin İşlemleri**  | **1. Şikayet te bulunan kişinin yazılı dilekçesi**  | **7 Gün**  |
| **10** | **Öğrenci İzin İşlemleri**  | **1. Dilekçe**  | **5 Dakika**  |
| **11**  | **Öğrenci Sevk İşlemleri**  | **1. Sözlü Müracaat**  | **5 Dakika**  |
| **12**  | **Öğrenci Burs İşlemleri**  | **1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu 2. Veli Gelir Belgesi 3. Nüfus Kayıt Örneği**  | **10 Dakika**  |
| **13**  | **Personel İzin İşlemleri**  | **1. Dilekçe**  | **5 Dakika**  |
| **14**  | **Personel Sevk İşlemleri**  | **1. Sözlü Müracaat**  | **2 Dakika**  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti

durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |
| --- |
| **KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**  |
| *İlk Müracaat Yeri:*  | *İkinci Müracaat Yeri:*  |
| *İsim*  | BİLGE ULUKAYA | *İsim*  | *KEMAL YILDIRIM* |
| *Unvan*  | *Okul Müdürü*  | *Unvan*  | *İlçe Milli Eğitim Müdürü*  |
| *Adres*  | *FATİH ORTAOKULU FATİH MAH.ÇALDIRAN CAD.NO:37 KAHRAMANKAZAN/ANKARA* | *Adres*  | *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*  |
| *Telefon*  | *05063530303* | *Tel*  |  *0 (312) 814 6272* |
| *E-Posta*  | *887499@meb.k12.tr*  | *E-Posta*  |  |

**Ek–1**

**FATİH ORTAOKULU ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S** **ı** **r** **a** **n** **o**  | **K** **u** **r** **u** **m** **K** **o** **d** **u**  | **S** **t** **a****nd****a****r****t****D****o****s****y****a** **Pl** **a** **n** **ı** **K** **o** **d** **u**  | **H** **i** **z** **m** **e** **t** **i** **n** **A** **d** **ı**  | **H** **i** **z** **m** **e** **t** **i** **n** **T** **a** **n** **ı** **m** **ı**  | **H** **i****z****m****e****t****i****n****D****aya****n** **ağ****ı** **M** **e** **v** **z** **u** **a** **t** **ı****n****A****d** **ı****v****e****M** **a****dd** **e** **N** **u** **ma** **r** **a** **s** **ı**  | **H** **i** **z** **m** **e** **tt** **e** **n** **Y** **a** **r** **a** **r** **l** **a** **n** **a** **n** **l** **a** **r**  | **Hizmeti Sunmakla** **Görevli / Yetkili** **Birimlerin Adı**  |  | **Hizmetin Sunum Sürecinde** |  |
| **T** **a** **ş** **r** **a** **B** **i** **r** **i** **m** **l** **er** **i**  | **B** **a****ş****v****u****r** **ud****a** **İs****t****e****n****e** **n** **B** **e** **l** **g** **e****l** **e** **r**  | **İ** **l** **k** **B****a****ş** **v****u** **r****u** **M** **a** **k** **am** **ı**  | **P****a****r****a****f** **L** **i** **s** **t** **e** **s** **i** | **K****u****r****u****m****u****n** **Y** **a****p****ma****s****ı****Gere****k****e****n** **İ** **ç** **Y** **a****z** **ı** **ş** **ma** **l** **a** **r**  | **K****u****r****u****m****u****n** **Y** **a****p****ma****s****ı****Gere****k****e****n** **D** **ı** **ş** **Y** **a** **z** **ı** **ş****ma** **l** **a** **r**  | **M****e** **v****z** **u****a****tta** **B** **e** **li****r** **t****il** **e****n** **H****i****z****m****e****t****i** **n** **T** **amam** **l****a****n****m** **a** **s** **ü** **re** **s** **i**  |
| **1**  | **26388**  | **200**  | **Öğrenci Kayıt** **İşlemleri**  | **Ortaokul** **Mezunu SBS** **Sınavını Kazanan Öğrencilerin** **Liseye Yerleşmesi**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenci ve** **Veliler**  | **FATİH ORTAOKULU** | 1. **Nüfus cüzdanı Fotokopisi**
2. **Veli bilgileri**
3. **Sınav Sonuç Belgesi**
 | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **AYŞE UÇAK****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  | **1 Saat**  |
| **2**  | **26388**  | **200**  | **Mezun veya Tasdikname** **Kayıp Belge İşlemleri**  | **Kayıp Belge**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Mezunlar ve** **Okuldan** **Tasdikname** **ile Ayrılanlar**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Dilekçe**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **PINAR ETYEMEZ****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  | **30 Dakika**  |
| **3**  | **26388**  | **200**  | **Öğrenci Belgesi**  | **Öğrenci Olduklarına Dair Belge**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Dilekçe**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **BİLAL ERÇETİN****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  | **15 Dakika**  |
| **4**  | **26388**  | **200**  | **Nakil Gelen** **Öğrenci İşlemleri**  | **Okul Değiştirme**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. E-Okul Sisteminden** **Nakil İşlemlerinin Tamamlanması**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **AYŞE UÇAK****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  | **Ayın Son İş** **Günü** **Nakillerin** **Onaylanma****sı**  |
| **5**  | **26388**  | **200**  | **Nakil Giden** **Öğrenci İşlemleri**  | **Okul Değiştirme**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işlemenin gerçekleştirilmesi**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **PINAR ETYEMEZ****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  | **30 Dakika**  |
| **6**  | **26388**  | **200**  |  **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** **Anadolu** **Liselerinde** **Diploma Verilmesi**  | **Diploma verilmesi**  |  **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU**  | **Sözlü başvuru veya vekalet name** **Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **BİLAL ERÇETİN****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  |  **30 Dakika**  |
| **7**  | **26388**  | **200**  | **Öğrenim Belgesi**  | **Öğrencinin Okumuş Oldukları Derslere** **Ait Bilgiler**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Dilekçe**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **AYŞE UÇAK****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  | **10 Dakika**  |
| **8**  | **26388**  | **200**  | **Ortalama Yükseltme ve sorumluluk Sınav** **Başvuruları**  | **Dönem Sonları Ortalama** **Yükseltme** **Sınavları**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları Sınıf** **Geçme ve Sınav Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Dilekçe (Öğrenci,** **Veli ve Sınıf Rehber Öğretmenin İmzası bulunan)**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **PINAR ETYEMEZ****Müdür Yardımcısı** | **Öğrencilere Yazılı Olarak Duyurulması** | **Sınav Progra mının İlan** **Edilmes** **i**  | **15 Dakika**  |
| **9**  | **26388**  | **200**  | **Disiplin İşlemleri**  | **Öğrenci Disiplin** **İşlemleri**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları Ödül** **ve Disiplin Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **BİLAL ERÇETİN****Müdür Yardımcısı** | **Disiplin****Kurulu Toplantı****Duyurusu** | **Veliye Bilgi Yazısı Gönderi lmesi**  | **7 Gün**  |
| **10**  | **26388**  | **200**  | **Öğrenci İzin** **İşlemleri**  | **Öğrenci İzin** **İşlemleri**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Dilekçe**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **AYŞE UÇAK****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  |   |
| **11**  | **26388**  | **200**  | **Öğrenci Sevk** **İşlemleri**  | **Öğrenci Sevk** **İşlemleri**  | **MEB** **Ortaöğretim** **Kurumları** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Sözlü Müracaat**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **PINAR ETYEMEZ****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Yok**  |   |
| **12**  | **26388**  | **200**  | **Öğrenci Burs** **İşlemleri**  | **Öğrenci Burs** **İşlemleri**  | **İlköğretim ve** **Ortaöğretim** **Kurumlarında** **Parasız Yatılılık,** **Burs ve Sosyal** **Yardımlar** **Yönetmeliği**  | **Öğrenciler**  | **FATİH ORTAOKULU**  | **Öğrenci** **Bursluluk Müracaat** **Formu** **Veli Gelir Belgesi** **Nüfus Kayıt Örneği**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **BİLAL ERÇETİN****Müdür Yardımcısı** | **Yok** | **Velilere Bilgilen dirme Yazısı Gönderi lmesi**  |   |
| **13**  | **26388**  | **900**  | **Personel İzin** **İşlemleri**  | **Personel İzin** **İşlemleri**  | **MEB l İzin Yönergesi**  | **Personel**  | **FATİH ORTAOKULU** | **1. Dilekçe**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **AYŞE UÇAK****Müdür Yardımcısı** | **Personele İzin Onay Belgesi Hazırlanması ve Mebbis e işlenmesi** | **Yok**  |   |
| **14**  | **26388**  | **900** |  **Personel Sevk** **İşlemleri**  |  **Personel Sevk** **İşlemleri**  |  **Personel İzin Yönergesi**  |  **Personel**  | **FATİH ORTAOKULU** |  **1. Sözlü Müracaat**  | **BİLGE ULUKAYA****Okul Müdürü** | **BİLAL ERÇETİN****Müdür Yardımcısı** | **Yok** |  **Yok** |   |

**BİLGE ULUKAYA**

 **Okul Müdürü**